

# Lección 1

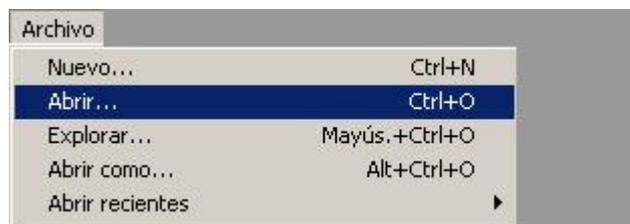
## GESTIÓN DE ARCHIVOS

### Abrir archivos

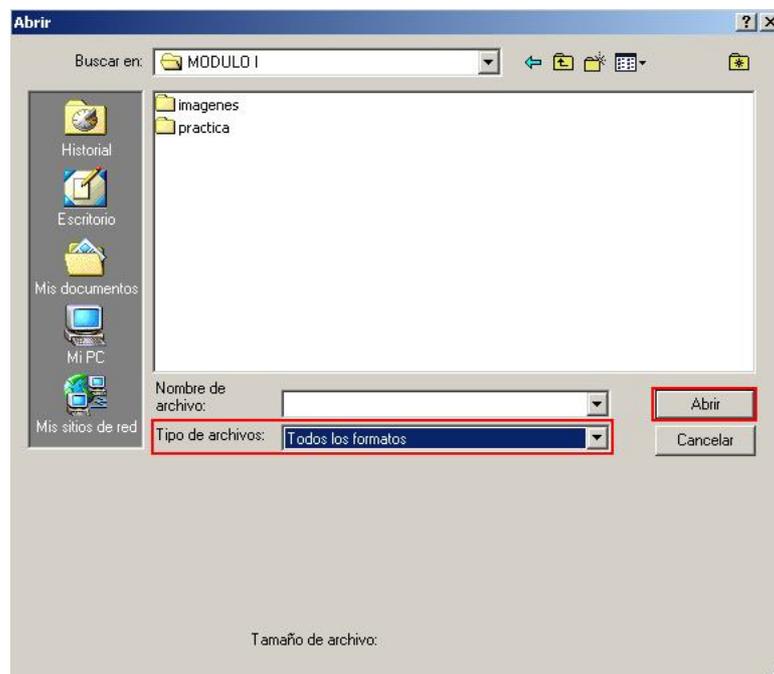
Existen diversos métodos para **abrir archivos** en **Photoshop**, el empleo de uno u otro comando dependerá de tus preferencias en cada momento.

Todos los comandos para abrir archivos se encuentran en el **Menú Archivo**.

### Comando Abrir



Elige **Menú Archivo > Abrir**



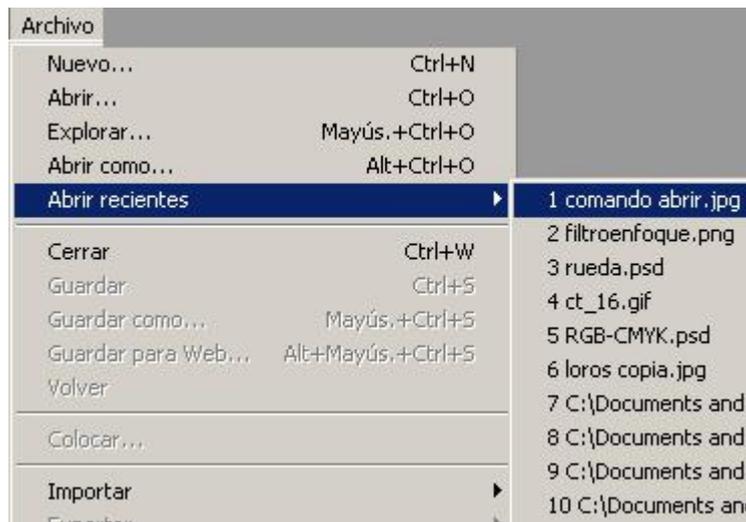
En el cuadro de dialogo, **selecciona el archivo** que desees **abrir** y pulsa en el **botón Abrir**, o pulsa la tecla **Intro (Enter)**

✓ **Para que se muestren todos los archivos que es posible abrir con Photoshop, selecciona la opción de mostrar todos los formatos en el menú emergente Tipo de archivos.**

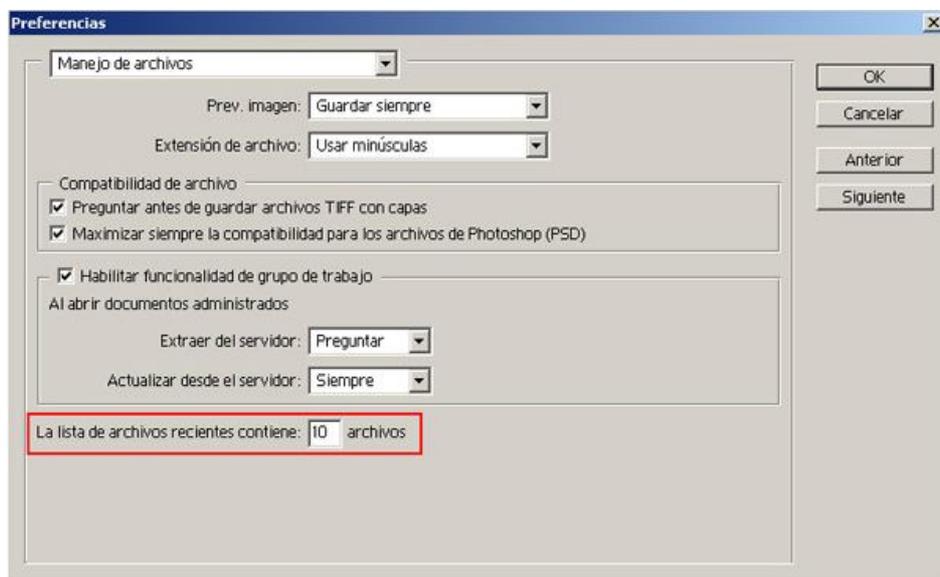
✓ **Puedes seleccionar y abrir varios archivos a la vez. Mantén pulsada la tecla Control mientras vas haciendo clic sobre el nombre de los archivos.**

## Abrir recientes

Permite abrir un archivo **utilizado recientemente** en Photoshop:



Elige **Menú Archivo > Abrir recientes** y selecciona un archivo en el submenú.



Por defecto se muestran los **últimos diez archivos abiertos**, aunque puedes variar este número, hasta un **máximo de treinta**.

Elige **Menú Edición > Preferencias > Manejo de archivos**.

Escribe un **nuevo número** en el cuadro de texto **La lista de archivos recientes contiene**.

## Importar imágenes escaneadas

Es posible **escanear directamente desde Photoshop**, con cualquier escáner que tenga un módulo **plugin compatible** con Adobe Photoshop o que admita la interfaz TWAIN.

Para **importar** la **imagen escaneada**, selecciona el **nombre del escáner** en el **submenú Archivo > Importar**.

**Photoshop** iniciará el software de **tu escáner**, ajusta los **parámetros de exploración** según convenga e inicia la **digitalización**. Cuando ésta concluya, **el archivo explorado se abrirá en Photoshop**.

✓ **Esta opción es posible que no esté disponible en todos los sistemas.**

---

## Explorador de archivos

Es el **comando más completo** a la hora de **abrir archivos**, son muchas las funciones que permite realizar:

- Ver y ordenar archivos de imágenes.
- Crear nuevas carpetas.
- Mover, eliminar y cambiar el nombre de archivos.
- Rotar imágenes.
- También muestra información y datos de archivos importados de una cámara digital.

## Mostrar el Explorador de archivos



Elige **Menú Archivo > Explorar** o **Menú Ventana > Explorador de archivos**.



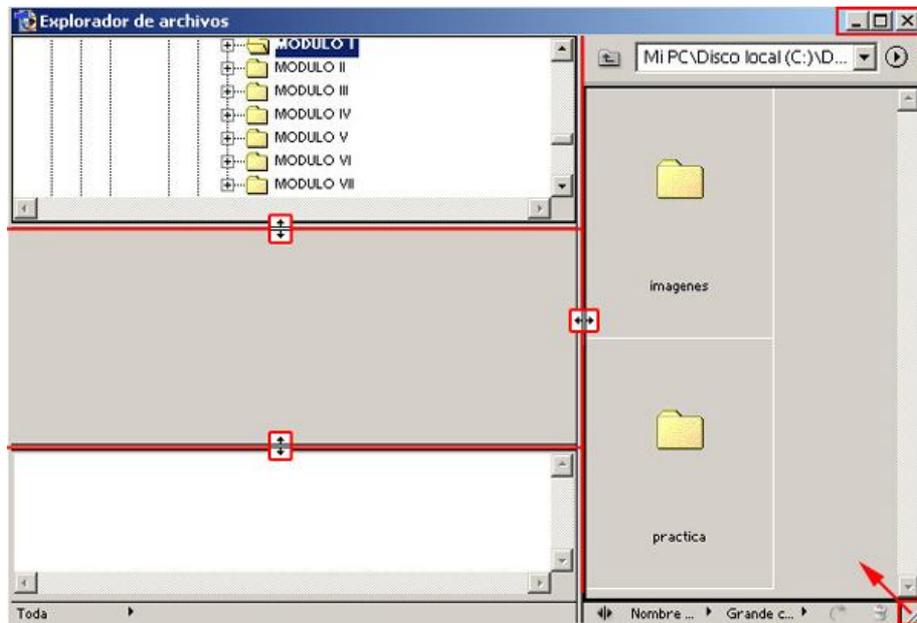
✓ **Con una resolución de monitor superior a 800 x 600 píxeles, por defecto, el Explorador de archivos aparece alojado en el área de paletas situada a la derecha en la barra de opciones. Si quieres verlo como una ventana en el área de trabajo, tienes dos opciones: haz clic en la flecha de la pestaña y elige la opción Mostrar en ventana separada, o arrastra la pestaña al área de trabajo.**

Para volver a situar la ventana en el área de paletas, elige la opción **Acoplar al área de la paleta**, desde el menú de la paleta.

---

## Configurar la ventana del explorador

Puedes **maximizar y minimizar** la ventana del explorador como si se tratara de la **ventana de un documento**.



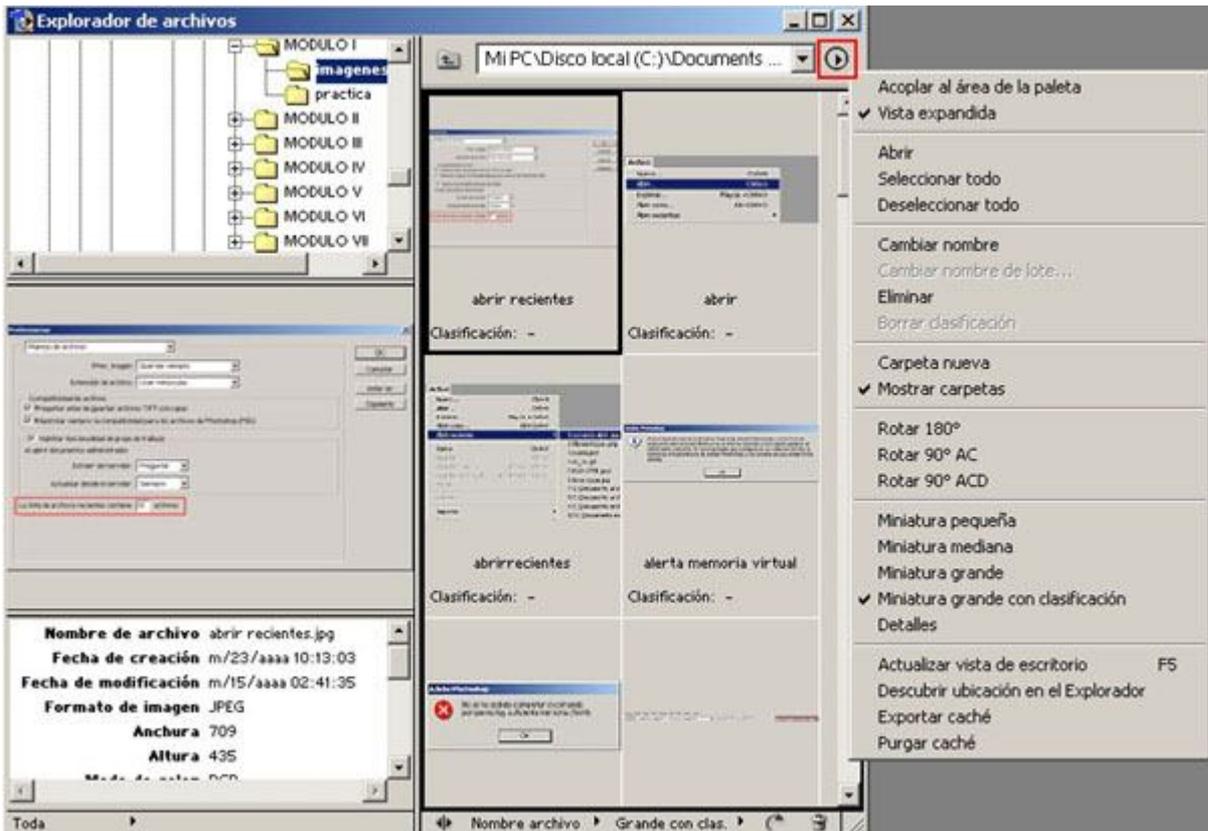
Puedes variar el **tamaño de la ventana** a tu gusto: sitúa el cursor en la **esquina inferior derecha**, haz clic y arrastra.

Los distintos **campos de la ventana**, se pueden **cambiar de tamaño**. Sitúa el cursor sobre las **líneas de separación**, hasta que cambie a esta forma  , a continuación, haz **clic y arrastra**.

---

## Usar el menú de la ventana Explorador de archivos

Haz **clic** en el **botón** remarcado, situado en la **esquina superior derecha de la ventana**, para acceder a las diversas **opciones del menú**:



## Navegar por el Explorador de archivos

### Carpetas

Haz  **doble clic**  en una  **carpeta**  para ver su contenido.

Para  **mostrar u ocultar carpetas**  en el  **lado derecho**  de la ventana, elige  **Mostrar carpetas**  en el  **menú** .

✔  **Una marca de comprobación indica que las carpetas se están mostrando.**

### Crear carpetas

Selecciona  **Carpeta nueva**  en el menú, escribe un  **nombre**  y pulsa  **Intro** .

### Cambiar nombres de archivo y carpeta

En el  **lado derecho de la ventana** , haz  **clic**  en el  **nombre de la carpeta o del archivo** , o bien  **selecciona un archivo o carpeta**  y elige  **Cambiar nombre**  en el  **menú** .

A continuación, escribe un  **nuevo nombre**  y pulsa  **Intro** .

### Seleccionar y deseleccionar archivos

En el  **lado derecho de la ventana** , haz  **clic**  en una  **miniatura**  para  **seleccionar un archivo**  o  **mantén pulsada la tecla Mayús**  y haz  **clic**  para  **seleccionar varios archivos** .

Para **seleccionar todos los archivos de la carpeta actual**, elige **Seleccionar todo** en el **menú de la ventana**.

Para **deseleccionar todos los archivos**, elige **Deseleccionar todo** en el **menú**.

### Mover y copiar archivos

Para **mover** un archivo, **arrástralo** a una **carpeta distinta**.

Para **copiar** un archivo, **pulsa Alt y arrástralo** a una **carpeta distinta**.

### Actualizar la visualización

Al **cambiar el nombre de un archivo**, el orden de los archivos en el Explorador **no se actualiza automáticamente**.

Para **actualizar la visualización**, selecciona **Actualizar vista de escritorio** en el **menú**.

✓ **Si cierras y vuelves a abrir el Explorador de archivos, también se actualiza la visualización.**

---

## Abrir archivos

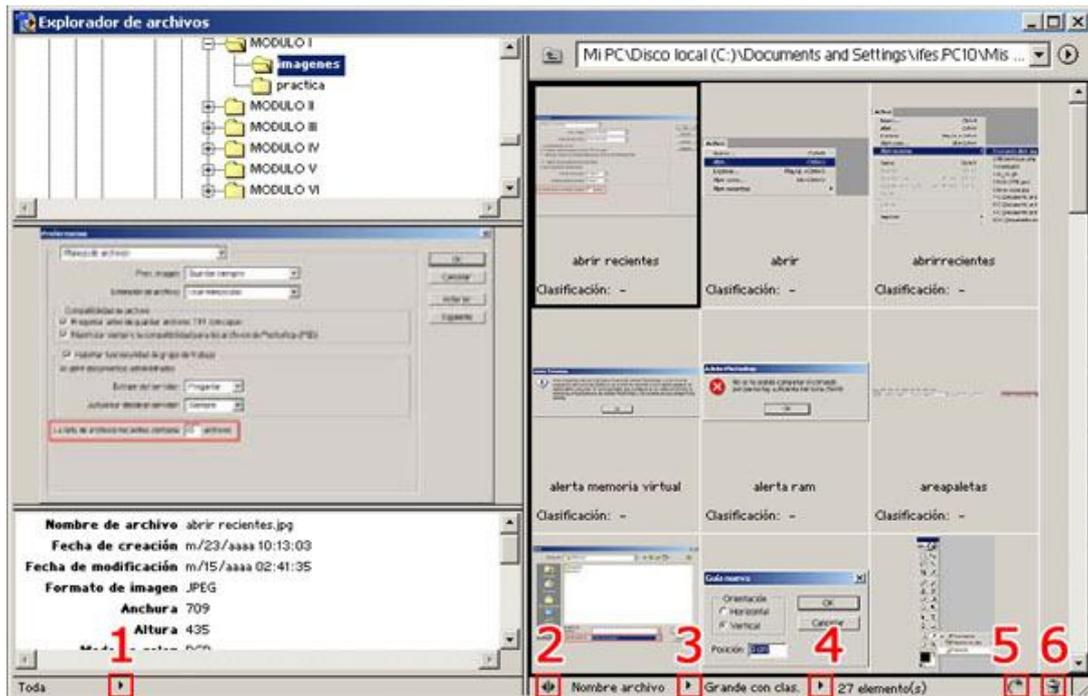
**Selecciona el archivo o archivos** que desees **abrir** y realiza **una de las acciones siguientes**:

- **Selecciona** un archivo y pulsa **Intro**.
- Haz **doble clic** en un **archivo seleccionado**.
- **Arrastra** el archivo o archivos seleccionados **fuera del Explorador de archivos**
- Elige **Abrir** en el **menú de la ventana**.

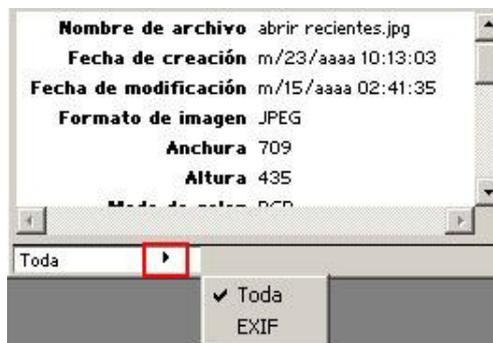
✓ **Cuando el Explorador de archivos está acoplado al área de paletas, con tan sólo hacer doble clic en un archivo o seleccionar un archivo y pulsar Intro se abre la imagen y se cierra el Explorador de archivos.**

---

## Otras opciones del Explorador de archivos



### 1. Mostrar información del archivo



Haz clic en el **menú emergente de información de archivo** situado en la **parte inferior del Explorador** de archivos y selecciona **una de las siguientes opciones**:

-**Toda**: para ver toda la información de un archivo.

-**EXIF** para ver la información de una imagen importada de una cámara digital.

### 2. Vista expandida

Para **ocultar la parte izquierda de la ventana**.

Para **volver a la vista por defecto**, haz clic de nuevo en el botón.

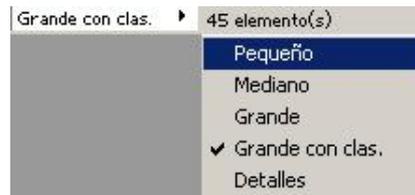
### 3. Ordenar archivos



Haz **clik** en el **menú emergente Ordenar por**, situado en la **parte inferior del Explorador** de archivos, y elige **una opción de orden**.

### 4. Cambiar la visualización de archivos

Para cambiar el modo de mostrar los archivos, realiza una de las operaciones siguientes:



-Elige una **opción de visualización de miniatura** en el **menú de la ventana**,

-Haz **clik** en el menú emergente **Vista por**, situado en la **parte inferior del Explorador** de archivos, y elige una **opción de visualización**.

### 5. Rotar imágenes

**Selecciona uno o más archivos** y realiza una de las acciones siguientes:



- **Elige una opción de rotación** en el **menú de la ventana**.

- Haz **clik** en el botón **Rotar** de la **parte inferior de la ventana Explorador**, para **rotar** las imágenes **90° a la derecha (AC)**.

- **Pulsa Alt y haz clic** en el **botón Rotar** para **rotar** las imágenes **90° a la izquierda (ACD)**.

## 6. Eliminar archivos

**Selecciona el archivo o archivos** que deseas **eliminar** y realiza una de las acciones siguientes:



- Haz **clic** en el **botón Papelera**.
- **Arrastra** los archivos **al botón Papelera**.
- Pulsa la tecla **Supr**
- Elige **Eliminar** en el **menú de la ventana**.

---

## GESTIÓN DE ARCHIVOS

---

### Modos de Visualización

Existen **3 modos** distintos para **visualizar** los documentos.

Para elegir el **modo de visualización**, haz **clic** en los **botones** remarcados del **cuadro de herramientas**.



✓ Para cambiar el modo de visualización de forma rápida, pulsa la tecla **F**

#### 1. Modo de pantalla estándar

El documento se muestra con **ventana** y con **barras de desplazamiento**, si es necesario.

#### 2. Modo de pantalla entera con barra de menús

Se **oculta la ventana** y se muestra el **documento sobre fondo gris**.

#### 3. Modo de pantalla entera

Se **oculta la ventana** y se muestra el **documento sobre fondo negro**.



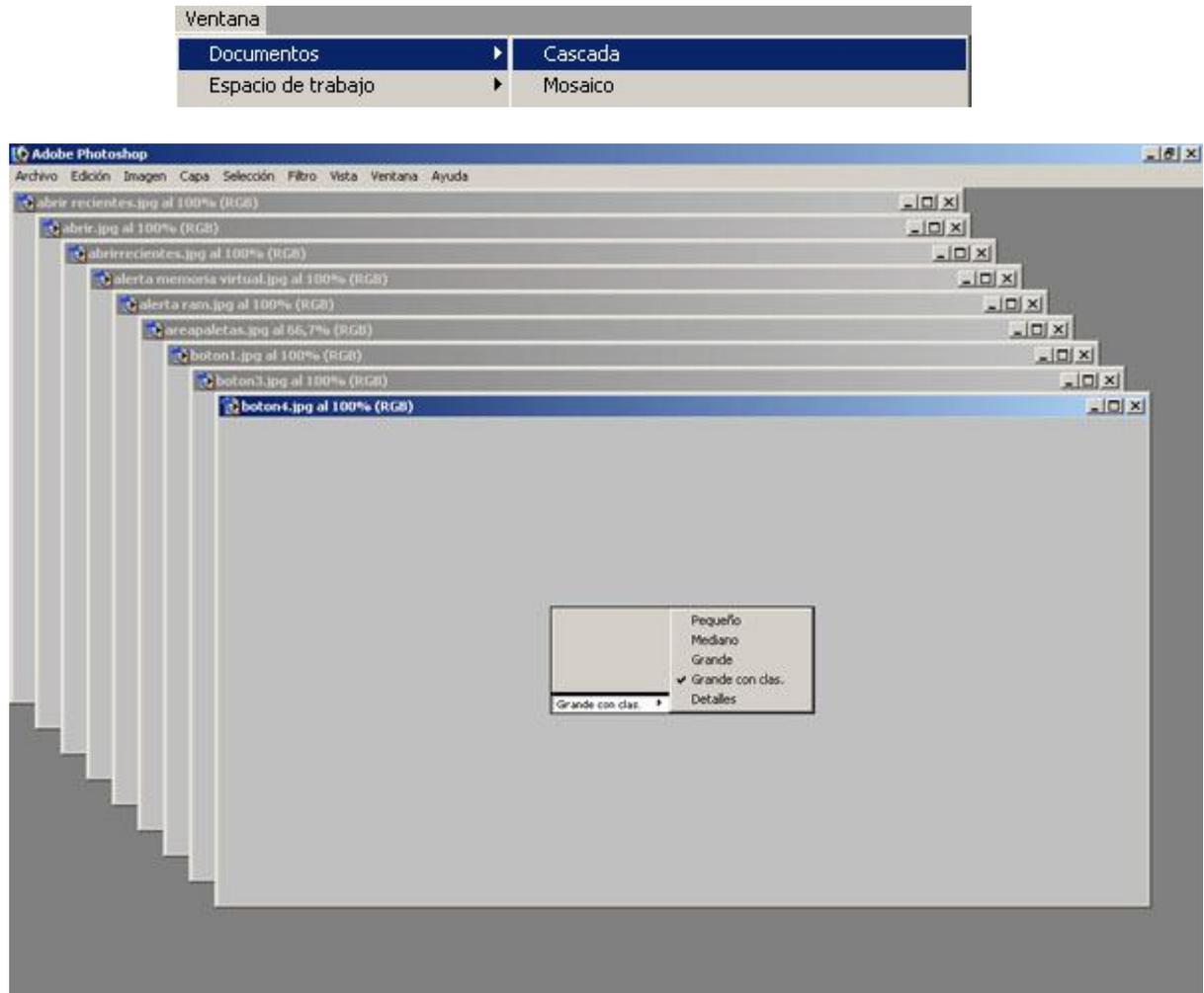
✓ En este modo, la **barra de menús de Photoshop** se **acopla en el cuadro de herramientas**.

---

## Ordenar varios documentos en modo de pantalla estándar

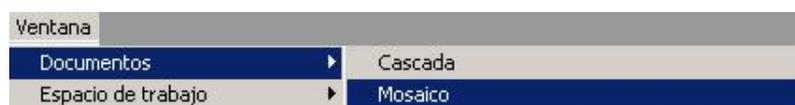
Puedes tener **varios documentos abiertos** en el **área de trabajo**, siempre que sepas mantener un cierto **orden**, y sigas unas sencillas pautas.

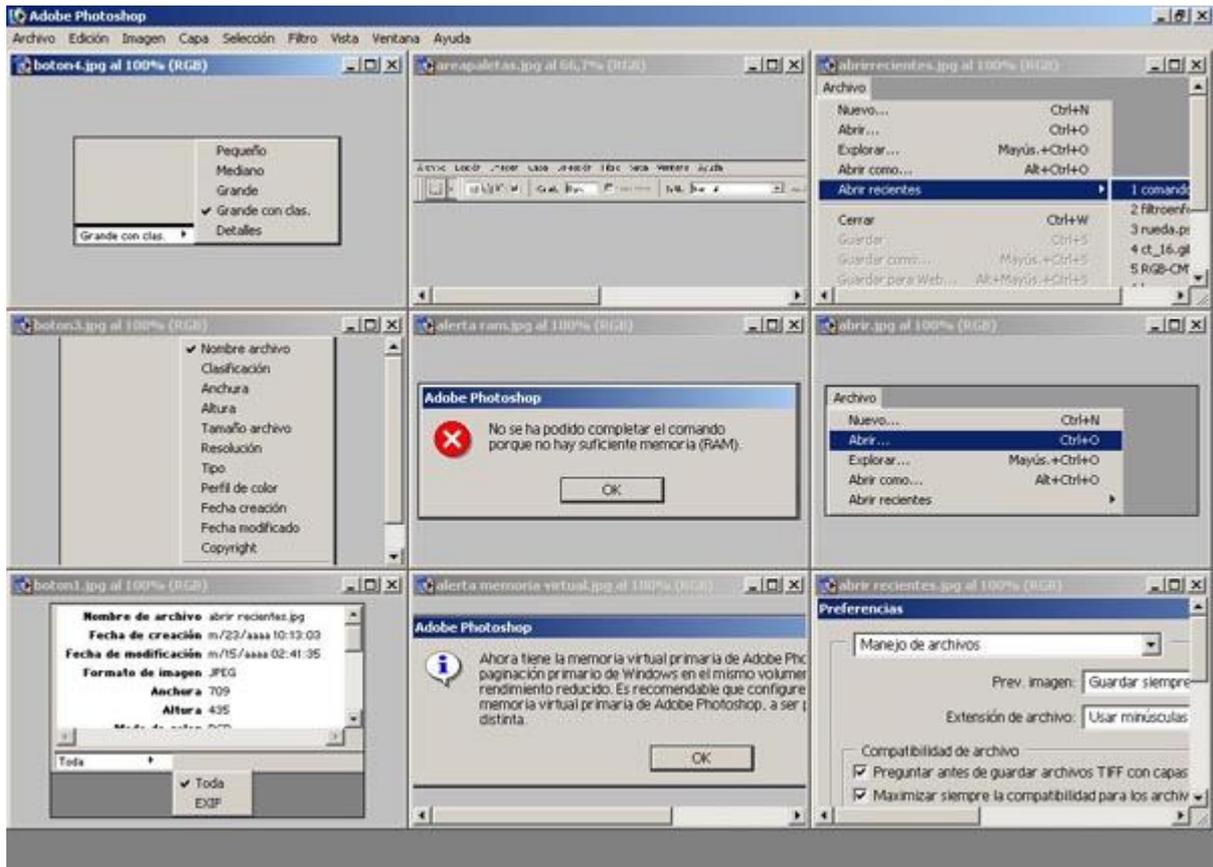
### Ordenar en Cascada



Elige **Menú Ventana > Documentos > Cascada** para visualizar las **ventanas apiladas en cascada** desde la **parte superior izquierda a la parte inferior derecha de la pantalla**.

### Ordenar en Mosaico



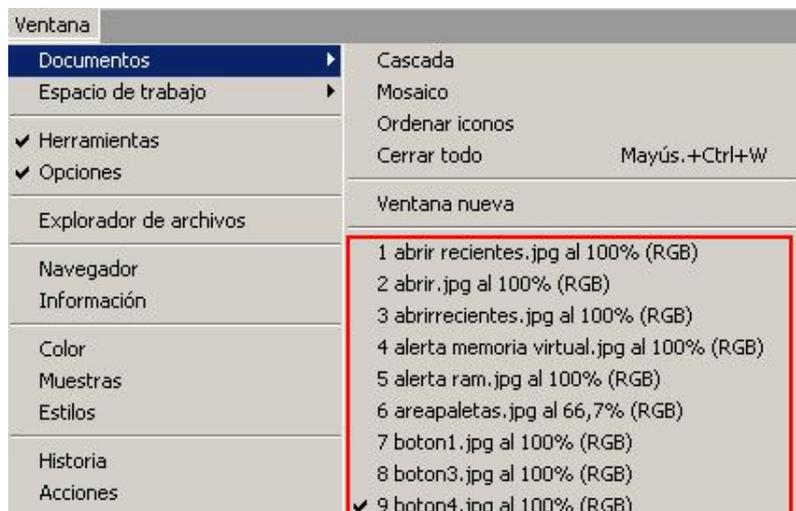


Elige **Menú Ventana > Documentos > Segmentar** para mostrar las **ventanas borde con borde**.

## Navegar entre archivos abiertos

Cuando los documentos están en el modo de **visualización sin ventana**, puedes **intercambiar** el archivo sobre el que trabajar.

Elige **Menú Ventana > Documentos**



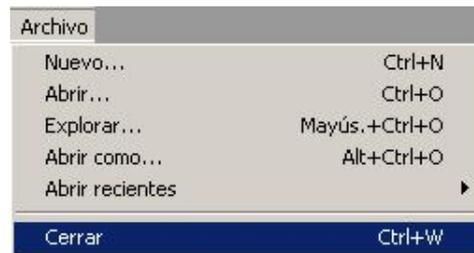
Aparece una **lista que contiene todos los archivos abiertos en Photoshop**.

Para **activar** cualquiera de ellos, **haz clic sobre su nombre**.

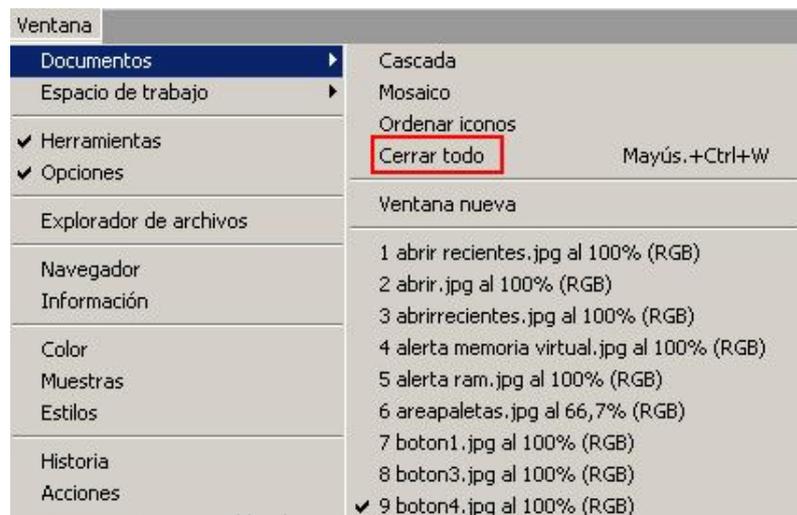
✓ **Puedes ir navegando entre los archivos abiertos pulsando Control + Tabulador**

---

## Cerrar archivos



Elige **Menú Archivo > Cerrar** para **cerrar el archivo activo**.

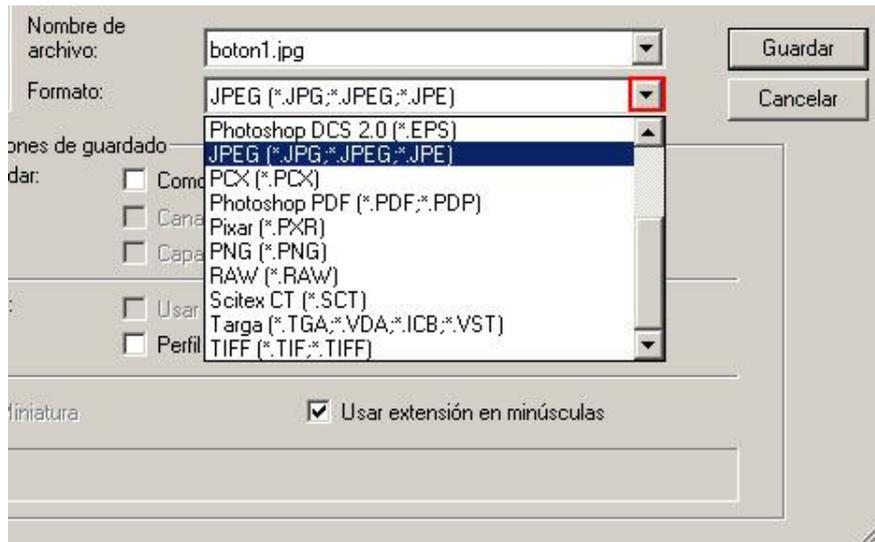
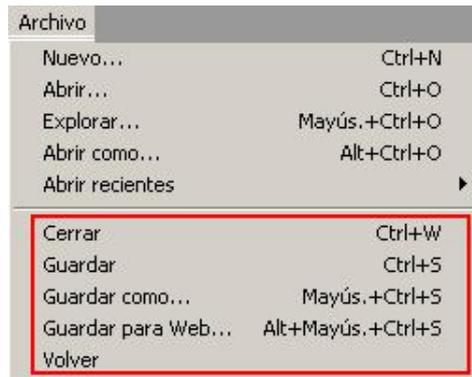


Elige **Menú Ventana > Documentos > Cerrar todo**, para **cerrar todos los archivos**.

---

## Guardar

Para **guardar los cambios** que hayas efectuado en un archivo, elige **Menú Archivo > Guardar**.



Aparece un cuadro de dialogo, ponle **nombre y selecciona un formato del menú emergente**.

## Guardar como

Permite guardar con un **formato distinto**, un archivo previamente guardado.

## Formatos de archivo

Los formatos de archivo más habituales son los siguientes:

### PSD

Es el **formato nativo** de los archivos que se crean con **Photoshop**.

Guarda **toda la información del documento**, tal y como lo hemos creado.

✓ **Es imprescindible guardar siempre el original en PSD, antes de guardarlo como otro formato en donde pueden desaparecer algunas de esas características.**

## TIFF

(Tagged Image File Format): uno de los formatos más extendidos, y el que utilizaremos cuando queramos llevar nuestros **trabajos a imprenta**.

✓ **Es preferible no comprimir la imagen en el cuadro de opciones.**

---

## JPEG o JPG

(Joint Photographic Experts Group): **reduce el número de colores de la imagen para ahorrar espacio en disco.**

Al guardar como JPEG aparece un cuadro de diálogo donde podemos escoger el nivel de compresión / calidad de nuestro archivo (a mayor calidad, menor compresión).

✓ **Asignar una calidad inferior a 8 (Alta), puede provocar una considerable pérdida calidad en la imagen.**

---

## VISUALIZACIÓN Y DESPLAZAMIENTO

---

Un **trabajo preciso** en Photoshop, **requiere aumentar el tamaño de visualización del documento**, y poder **desplazarse** por él con **rapidez y comodidad, una vez ampliado**.

Existen **herramientas adecuadas (Zoom y Mano)** para estos fines, pero acceder a ellas, implica que tener que abandonar la tarea en curso y desplazarse hasta el cuadro de herramientas para activarlas.

A continuación detallamos las **distintas opciones** existentes para **aumentar y reducir la visualización (Zoom)**, y **desplazarse por el documento (Mano)** accediendo a las herramientas de **modo temporal**, mediante **atajos de teclado**.

✓ **Las opciones estarán disponibles mientras mantengas las teclas pulsadas, presta atención al cursor, al soltar las teclas de acceso al atajo, podrás seguir con tu trabajo en curso.**

---

### Aumentar el tamaño de visualización

Elige una de las opciones siguientes:

- Pulsa **Barra espaciadora + Control**. El cursor cambia a herramienta **Zoom** con el signo **+ **, haz **clic para aumentar**.

✓ **Si te interesa ampliar una parte de la imagen en concreto, una vez que el cursor haya cambiado, haz clic y arrastra (aparecerá una línea discontinua), cuando sueltes, la parte que hayas seleccionado llenará el área de pantalla.**

- Pulsa **Control + +** (signo de suma del teclado numérico).

---

### Reducir el tamaño de visualización

Elige una de las opciones siguientes:

- Pulsa **Barra espaciadora + Alt**. El **cursor cambia** a herramienta **Zoom** con el signo **- **, haz **clic para reducir**.

- Pulsa **Control + -** (signo de resta del teclado numérico).

## Encajar en pantalla

Para que el documento se vea al completo y ocupe todo el área de pantalla,

Pulsa **Control + 0** (cero)

## Desplazarse por el documento

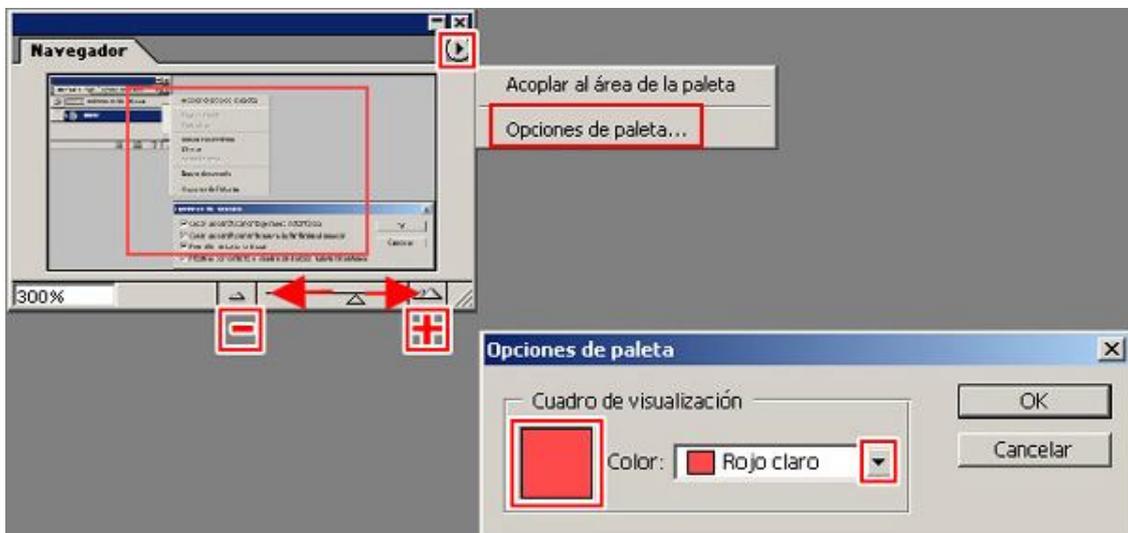
Si al **aumentar el tamaño de visualización del archivo**, el área de trabajo **no muestra el documento al completo**, es necesario acceder temporalmente a la herramienta **Mano** para **desplazarse**.

Pulsa **Barra espaciadora** y el **cursor cambiará** temporalmente al de la **Herramienta Mano**, para **desplazarte por el documento haz clic y arrastra**.

## Paleta Navegador

La **Paleta Navegador** aúna las **funciones** de las herramientas **Zoom** y **Mano**.

Elige **Menú Ventana > Navegador**



### Aumentar

- Desplaza el **regulador hacia la derecha**
- Haz clic en el **botón** de las **montañas** de la **derecha**
- Escribe en la casilla un **% mayor** y pulsa **Intro**.

### Reducir

- Desplaza el **regulador hacia la izquierda**
- Haz clic en el **botón** de las **montañas** de la **izquierda**
- Escribe un **% menor** y pulsa **Intro**

## Desplazarse

El **cuadro rojo** situado en la **miniatura de la paleta**, representa los **límites de la ventana** de la imagen.

-En la **miniatura de la paleta**, haz **clic y arrastra**, para **desplazarte por el documento**, como si usases la herramienta Mano.

## Opciones de paleta

En el **menú de la paleta**, elige **Opciones de paleta**.

Elige una de las siguiente opciones para **cambiar el color** del **cuadro de visualización**.

- Para utilizar un **color preestablecido**, selecciona en **Color** una opción en el **menú desplegable**.

- Para especificar un **color diferente**, haz **clic en el cuadro relleno de color** y elige un **color en el selector**.